



**KERAJAAN MALAYSIA
BIRO PENGADUAN AWAM**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MEMASANG, MENTAULIAH DAN MENGUJI
PERKAKASAN KOMPUTER DAN PERALATAN BERKAITAN UNTUK
BIRO PENGADUAN AWAM,
JABATAN PERDANA MENTERI**

KOD SEBUT HARGA : BPA BILANGAN 3/2014

**TARIKH BUKA SEBUT HARGA:
4 SEPTEMBER 2014 (KHAMIS)**

**TARIKH TUTUP SEBUT HARGA:
11 SEPTEMBER 2014 (KHAMIS)**

**MASA TUTUP SEBUT HARGA:
12.00 TENGAHARI**

**HARGA DOKUMEN SEBUT HARGA:
PERCUMA MELALUI ePEROLEHAN**

PERINGATAN:

- 1. Pembekal-pembekal dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.**
- 2. Pembekal adalah diwajibkan untuk memastikan dokumen sebut harga adalah lengkap kesemua muka surat dan sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan adalah menjadi tanggungjawab pembekal untuk mendapatkan penjelasan daripada BPA.**

ISI KANDUNGAN

Dokumen Sebut Harga ini mengandungi perkara-perkara berikut:

BIL	SEKSYEN	MUKA SURAT
1.	KENYATAAN SEBUT HARGA	3
2.	SENARAI SEMAK BORANG	6
3.	ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA	8
4.	BAHAGIAN II – JADUAL SPESIFIKASI PERKAKASAN	17
5.	BAHAGIAN III – BORANG-BORANG i. BORANG 1 - JADUAL HARGA PERKAKASAN ii. BORANG 2 - SOAL SELIDIK PROFIL SYARIKAT iii. BORANG 3 - PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT iv. BORANG 4 - BORANG AKUAN SEBUT HARGA v. BORANG 5 - SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA (<i>Integrity Pact</i>)	19

KENYATAAN SEBUT HARGA



KERAJAAN MALAYSIA

BIRO PENGADUAN AWAM

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN KOMPUTER DAN PERALATAN BERKAITAN UNTUK BIRO PENGADUAN AWAM, JABATAN PERDANA MENTERI

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal tempatan dengan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **210101 [Hardware – (low end technology) – Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance]** yang masih berkuat kuasa sekurang-kurangnya sehingga enam (6) bulan dari tarikh tutup tawaran ini dan mempunyai kad pintar ePerolehan yang belum luput tarikh untuk Sebut Harga Perolehan Komputer Bagi Biro Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri.
2. Butiran sebut harga yang ditawarkan adalah seperti berikut:-

BIL	PERKARA	KOD DOKUMEN SEBUT HARGA	KOD BIDANG	TARIKH TUTUP SEBUT HARGA
1.	SEBUT HARGA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN KOMPUTER DAN PERALATAN BERKAITAN UNTUK BIRO PENGADUAN AWAM, JABATAN PERDANA MENTERI	BPA Bilangan 3/2014	210101	11 September 2014 (Khamis)

3. Semasa tempoh iklan, pembekal hendaklah mengemukakan **SALINAN FOTOSTAT (tidak dikembalikan)** seperti berikut:-

- 3.1 Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal dari Kementerian Kewangan; dan
- 3.2 Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal Bumiputera dari Kementerian Kewangan (jika berkenaan).

- 4. **Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal** hendaklah dikunci masuk (*key-in*) ke dalam sistem ePerolehan sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga seperti di atas, manakala dokumen sokongan yang lain hendaklah dimasukkan ke dalam **dua (2) sampul surat** yang berlainan dan dilakri serta dicatatkan **Nombor Cadangan Pembekal (Y011117010114xxxx)** dan **Nombor Sebut Harga BPA Bilangan 3/2014 (X0111170101140001)** pada penjuru atas sebelah kiri sampul surat bagi kedua-dua sampul surat. Kedua-dua sampul surat tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat dan dialamatkan kepada:-

**Ketua Pengarah,
Biro Pengaduan Awam,
Bahagian Pengurusan,
Aras 6, Blok B1, Kompleks JPM,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62502 Putrajaya.**

**Nombor Cadangan Pembekal (Y011117010114xxxx)
Nombor Sebut harga BPA Bilangan 3/2014 (X0111170101140001)**

dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga **sebelum pukul 12.00 tengahari** pada atau sebelum pada **11 September 2014**. Tawaran sebut harga yang lewat diterima sama ada secara sistem ePerolehan atau manual **TIDAK** akan dipertimbangkan.

- 5. Biro Pengaduan Awam tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 6. Pembekal-pembekal dikehendaki mengemukakan **SEMUA** dokumen sokongan yang diminta oleh pihak BPA di dalam dokumen sebut harga. Pembekal-pembekal yang gagal mengemukakan kesemua dokumen-dokumen yang diminta, maka BPA mempunyai hak untuk tidak menilai tawaran pembekal.
- 7. Syarikat-syarikat yang hendak mendaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di **<http://www.ePerolehan.com.my/>** atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian **03-79857777** atau melalui **Sistem Pesanan Ringkas (SMS)** dengan menaip **EP<jarak>DAFTAR** dan hantar ke **15888**. Penyebut harga juga dikehendaki untuk mendapatkan latihan secukupnya

mengenai pengendalian sistem e-Perolehan daripada Commerce Dot Com Sdn. Bhd.

8. Sekiranya terdapat kemusykilan/ masalah mengenai **Proses Perolehan / Dokumen Sebut Harga**, Pembekal bolehlah merujuk kepada **Bahagian Khidmat Pengurusan, BIRO PENGADUAN AWAM**.

Nama	Encik Mohamad Naeem Bin Hussien Penolong Pengarah (Tadbir) atau Puan Rosni binti Yaakob Penolong Pegawai Tadbir (Tadbir)
Alamat	Aras 6, Blok B1, Kompleks JPM, 62502 Putrajaya
Telefon	03-88725606 / 03-88725607
Fax.	03-8888 9989
Email	naeem@pcb.gov.my atau rosni@pcb.gov.my
Waktu Pejabat	8.30 pagi – 5.00 petang (Isnin hingga Jumaat)

9. Iklan sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web Biro Pengaduan Awam di alamat berikut : **<http://www.pcb.gov.my/>**

SENARAI SEMAK
SEBUT HARGA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN
KOMPUTER DAN PERALATAN BERKAITAN UNTUK
BIRO PENGADUAN AWAM, JABATAN PERDANA MENTERI
(KOD SEBUT HARGA BPA BIL. 3/2014)

Sila sertakan dokumen seperti dalam senarai semakan ini beserta dengan tawaran sebut harga.

Bil.	Perkara	Dokumen Tawaran Teknikal	Dokumen Tawaran Kewangan
1.	BAHAGIAN II - JADUAL SPESIFIKASI PERKAKASAN	✓	
2.	Katalog / Brosur Berkaitan Perkakasan	✓	
3.	Borang I – JADUAL HARGA (telah lengkap diisi)		✓
4.	Borang II – SOAL SELIDIK PROFIL SYARIKAT (telah lengkap diisi)		✓
5.	Borang III – PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT (telah lengkap diisi)	✓	✓
6.	Borang IV – BORANG AKUAN SEBUT HARGA (telah lengkap diisi)		✓
7.	Borang V – SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA (telah lengkap diisi)		✓
8.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (Kod Bidang: 210101)		✓
9.	Profail Syarikat (beserta surat pengesahan <i>Authorised Dealer</i>)		✓
10.	Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit bertauliah bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya		✓
11.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan penyebut harga bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut		✓

	harga;		
12.	Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dari jumlah harga kontrak dalam bentuk Jaminan Bank/ Jaminan Insurans yang sah laku tidak kurang dari dua belas (12) bulan selepas tamat tempoh jaminan.		✓
13.	Lain – lain sekiranya ada (sila catatkan)	✓	✓

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

BIRO PENGADUAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI

1. ARAHAN SEBUT HARGA

1.1 Pelawaan Sebut Harga

Sebut harga adalah dipelawa daripada;

- (i) terbuka kepada semua syarikat tempatan;
- (ii) syarikat tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan masih sah tempohnya di bawah pecahan kepala **210101**;
- (iii) beralamat pendaftaran di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Putrajaya dan Selangor; dan
- (iv) ePerolehan *enabled* bagi perolehan berikut:

**Sebut Harga Membekal, Memasang dan Menguji
Perkakasan Komputer dan Peralatan Berkaitan Untuk Biro
Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri (BPA
Bilangan 3/2014)**

1.2 Dokumen Yang Perlu Disertakan

Dokumen salinan:-

- i. Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal dari Kementerian Kewangan; dan
- ii. Sijil Akuan Pendaftaran Pembekal Bumiputera dari Kementerian Kewangan (jika berkenaan).

1.3 Pertanyaan

Pertanyaan mengenai urusan sebut harga hendaklah dibuat secara bertulis atau melalui faks dan dihantar sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat seperti berikut:-

Biro Pengaduan Awam
Jabatan Perdana Menteri
Aras 6, Blok B1, Kompleks JPM
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
Telefon: 03-88725606
Faks: 03-8888 9989
(u.p.: En. Mohamad Naeem Bin Hussien)

Pertanyaan berkaitan teknikal hendaklah disalurkan kepada:

Biro Pengaduan Awam
Jabatan Perdana Menteri
Aras 6, Blok B1, Kompleks JPM
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
Telefon: 03-88725673
Faks: 03-8888 9989
(u.p.: Puan Marliana binti Jasdi)

Bantuan ePerolehan (sebut harga)

Telefon : 03-7985 7777
Faks : 03-7985 7800
Emel : bantuan@eperolehan.com.my

1.4 Tarikh Tutup Sebut Harga

1.4.1 Tarikh tutup sebut harga adalah **jam 12.00 tengahari pada 11 September 2014 (Khamis)**. Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada BPA melalui Sistem ePerolehan dan juga dokumen *hardcopy* ke Ibu Pejabat BPA sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

2.1 Cadangan Sebut Harga

Cadangan sebut harga hendaklah dibuat pada Jadual Harga Perkakasan.

2.2 Anggaran Keperluan

Kuantiti yang diperlukan serta maklumat terperinci mengenai keperluan perkakasan adalah seperti yang dinyatakan di **BAHAGIAN II - JADUAL SPESIFIKASI PERKAKASAN**.

2.3 Cara Pesanan

Tertakluk kepada apa-apa arahan yang dikeluarkan, penyebut harga hendaklah membekalkan peralatan yang disenaraikan untuk Biro Pengaduan Awam.

2.4 Tempoh Kontrak

Tempoh kontrak adalah bermula dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani oleh pembekal sehingga 31 Disember 2014. Kerajaan adalah berhak menentukan tempoh kontrak yang sebenar.

2.5 Syarat-Syarat Am Sebut Harga dan Arahan Kepada Penyebut Harga

Pelawaan ini terikat kepada Syarat-Syarat Khas Sebut Harga di Para 3 dan Syarat-Syarat Am Sebut Harga di Para 4.

2.6 Fi Perkhidmatan Bagi Transaksi Secara Elektronik

Fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik (Sistem ePerolehan) adalah sebanyak 0.8% bagi setiap nilai pesanan Kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM1.2 juta.

2.7 Keperluan Penyertaan Sebut Harga

2.7.1 Penyebut harga diwajibkan menyediakan keperluan infrastruktur dari segi komputer, keperluan internet dan komunikasi, sumber manusia dan lain-lain untuk menyertai proses sebut harga dari lokasi penyebut harga sendiri.

2.7.2 Kerajaan tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan infrastruktur di lokasi penyebut harga semasa proses mengemukakan tawaran sebut harga.

3. SYARAT-SYARAT KHAS SEBUT HARGA

3.1 Dokumen Tawaran Teknikal dan Dokumen Tawaran Kewangan

Dokumen Tawaran Teknikal dan Dokumen Tawaran Kewangan hendaklah dimuat naik (*upload*) dan dihantar secara atas talian sebelum tarikh / masa tutup tawaran awal.

3.2 Tawaran Pilihan

Setiap Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (*alternative offer*) bagi mana-mana butiran yang dimasuki, kecuali dipohon untuk mendapatkan pilihan yang lebih baik.

3.3 Tawaran Sebut Harga

Kerajaan tidak terikat untuk menawarkan keseluruhan sebut harga ini kepada satu penyebut harga dan terbuka kepada semua.

3.4 Harga dan Insuran

- 3.4.1 Harga bersih bagi tiap-tiap perkakasan yang ditawarkan mestilah dalam matawang Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos menghantar, memasang dan menguji perkakasan tersebut.
- 3.4.2 Keutamaan akan diberikan kepada barang-barang buatan Malaysia.
- 3.4.3 Keterangan mengenai harga yang diperolehi secara import (FOB) hendaklah mengandungi Harga FOB *Port Of Loading* dan nama *Port Of Loading*. Kegagalan menyatakan harga ini boleh dianggap sebagai tidak memenuhi syarat-syarat sebut harga dan Kerajaan akan menolak tawaran tersebut.
- 3.4.4 Penyebut harga yang menawarkan harga yang tertakluk kepada perubahan kadar pertukaran wang asing tidak akan dipertimbangkan.
- 3.4.5 Harga yang ditawarkan mestilah tidak melebihi dua angka perpuluhan. Sebagai contoh: RM0.20/unit.
- 3.4.6 Harga yang ditawarkan hendaklah sah selama tempoh empat puluh lima (45) hari dari tarikh bidaan atas talian bagi sebut harga.

3.5 Tempoh Jaminan

Perkakasan komputer yang ditawarkan mestilah meliputi tempoh jaminan **tidak kurang dari tiga puluh enam (36) bulan dari tarikh penerimaan**. Dalam tempoh jaminan ini, bagi sebarang masalah perkakasan komputer rosak/ tidak berkualiti, penyebut harga hendaklah menggantikan perkakasan komputer tersebut dengan perkakasan yang sama spesifikasi. Sekiranya penyebut harga tidak menggantikan perkakasan dalam tempoh tersebut, denda lewat akan dikenakan.

3.6 Bon Pelaksanaan

- 3.6.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebut harga yang berjaya adalah dikehendaki menyerahkan bon pelaksanaan 2.5% dari jumlah harga kontrak kepada Kerajaan Malaysia. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5% daripada jumlah harga kontrak.
- 3.6.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bagi kontrak yang bernilai tidak melebihi RM500,000.00 jaminan insurans dari syarikat-syarikat insurans yang berdaftar di Malaysia yang diluluskan boleh diterima selain daripada jaminan bank. Bon

pelaksanaan hendaklah sah laku tidak kurang dari dua belas (12) bulan selepas tamat tempoh jaminan.

- 3.6.3 Penyebut harga yang berjaya dan mengikat kontrak dengan Biro Pengaduan Awam dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*breach of contract*) dan disabitkan kesalahan.

3.7 Pembekalan Barang dan Pemasangan Peralatan

- 3.7.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menerima pesanan tempatan yang dikeluarkan oleh BPA setelah selesai menandatangani Surat Setuju Terima Tawaran.

- 3.7.2 Pembekalan dan penghantaran perkakasan komputer dilaksanakan berdasarkan tempahan bekalan yang dikehendaki oleh BPA. Penyebut harga adalah dikehendaki menyempurnakan pembekalan dan penghantaran semua bekalan dalam tempoh **tiga puluh (30) hari daripada tarikh terima tempahan bekalan** yang dikeluarkan oleh BPA.

- 3.7.3 Penyebut harga adalah dikehendaki membekalkan perkakasan komputer yang **asli** daripada pengilang utama sesuatu model/ jenama.

3.8 Penerimaan (*Acceptance*)

Sekiranya perkakasan komputer yang dibekalkan tidak memenuhi ciri-ciri yang dikehendaki yang telah dinyatakan, Biro Pengaduan Awam berhak mendapat gantian. Sekiranya perkakasan komputer tersebut perlu diganti dengan yang lain, pihak penyebut harga hendaklah menanggung segala kos yang terlibat.

3.9 Pembayaran

- 3.9.1 Semua bayaran dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- 3.9.2 Pembayaran kepada setiap perkakasan komputer yang telah dibekalkan boleh dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari selepas invois dan dokumen yang lengkap dan betul diterima.
- 3.9.3 Fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik (Sistem ePerolehan) adalah sebanyak 0.8% bagi setiap nilai pesanan Kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta.

3.10 Pembungkusan

3.10.1 Penyebut harga hendaklah memastikan peralatan komputer yang dibekalkan dibungkus mengikut keperluan bagi mengelak kerosakan, kemalangan yang mungkin berlaku semasa diangkut.

3.10.2 Sekiranya terdapat kerosakan kepada peralatan komputer disebabkan perkara di atas, penyebut harga hendaklah bertanggungjawab terhadap kerosakan tersebut.

3.11 Pengangkutan dan Penghantaran

Semua kos pengangkutan dan penghantaran adalah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

3.12 Iklan

Tiada maklumat mengenai kontrak boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telahpun dihantar dan diluluskan oleh Kerajaan Malaysia terlebih dahulu.

3.13 Ujian Ke Atas Peralatan

Semua peralatan yang dibekalkan untuk digunakan akan diuji mengikut prosedur yang ditetapkan Biro Pengaduan Awam. Penyebut harga hendaklah menyediakan sokongan kepakaran untuk ujian-ujian tersebut di atas.

3.14 Alamat Penghantaran

Biro Pengaduan Awam
Jabatan Perdana Menteri
Aras 6, Blok B1, Kompleks JPM
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

4. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

4.1 Am

Penyebut harga hendaklah memenuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini, membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan ditolak.

4.2 Peraturan Memasuki Sebut Harga

- 4.2.1 Sebut harga dipelawa daripada syarikat-syarikat yang layak sahaja.
- 4.2.2 Tawaran hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang disediakan di dalam Dokumen Sebut Harga ini di mana berkenaan.
- 4.2.3 Sistem ePerolehan tidak akan menerima tawaran sebut harga selepas tarikh tutup iklan.

4.3 Tindakan Tatatertib / Pembatalan Pendaftaran Pembekal

Jika mana-mana penyebut harga;

- 4.3.1 Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh Sah Laku Tawaran Sebut Harga atau apa-apa tempoh lanjutan; atau
- 4.3.2 Mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi menyerahkan sebut harga (dan dalam hal yang sedemikian ia hendaklah disifatkan enggan dan tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang normal atau menandatangani bon pelaksanaan Kerajaan tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, mengambil tindakan tatatertib terhadap penyebut harga atau memperakukan kepada pihak berkuasa supaya membatalkan pendaftaran penyebut harga sebagai pembekal Kerajaan).

4.4 Denda Lewat

- 4.4.1 Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan dan penghantaran bekalan dilaksanakan dengan baiknya.
- 4.4.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, Biro Pengaduan Awam boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

4.5 Spesifikasi Teknikal

- 4.5.1 Spesifikasi bagi perkakasan yang diperlukan adalah dinyatakan di dalam BAHAGIAN II - JADUAL SPESIFIKASI PERKAKASAN. Penyebut harga boleh menawarkan tawaran spesifikasi yang lebih baik dengan harga yang terendah untuk pertimbangan BPA. Spesifikasi yang dinyatakan dalam Jadual Spesifikasi Perkakasan adalah merupakan keperluan spesifikasi minimum.
- 4.5.2 Perkakasan komputer yang ditawarkan hendaklah berjenama asal/ asli dan bukannya klon.
- 4.5.3 Sebarang tuntutan kenaikan harga bagi mana-mana komputer akibat daripada perbezaan antara pentafsiran Biro Pengaduan Awam mengenai spesifikasi perkakasan komputer yang berkenaan tidak akan dilayan.
- 4.5.4 Penyebut harga dikehendaki memberikan satu perakuan yang menyatakan bahawa perkakasan yang ditawarkan adalah memenuhi spesifikasi sebagaimana yang dinyatakan. Perakuan ini hendaklah dikemukakan kepada Biro Pengaduan Awam bersama-sama dengan sebut harga yang dikemukakan.

4.6 Penerimaan Sebut Harga

- 4.6.1 Biro Pengaduan Awam tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau sebarang sebut harga.
- 4.6.2 Kerajaan tidak menjamin dalam apa cara sekalipun bahawa kuantiti yang disebutkan dalam pelawaan sebut harga ini akan dipesan kesemuanya. Walau bagaimanapun penyebut harga yang berjaya mestilah bersedia untuk membekalkan semua pesanan sekiranya ianya melebihi kuantiti yang dianggarkan dengan harga dan spesifikasi yang sama.
- 4.6.3 Penyebut harga diwajibkan mengikat satu kontrak perjanjian pembekalan komputer dengan Biro Pengaduan Awam.

4.7 Perbelanjaan Urusan Sebut Harga

Sebarang kos perbelanjaan dalam urusan sebut harga ini ditanggung oleh penyebut harga.

4.8 Peringatan

Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran. Segala keputusan Kerajaan adalah muktamad.

4.9 Syarat-Syarat Sebut Harga

Syarat-syarat Khas dan Syarat-syarat Am dalam Dokumen Sebut Harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak. Jika penyebut harga tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga di atas mengenai apa-apa jua hal, maka sebut harganya akan ditolak.

BAHAGIAN II

JADUAL SPESIFIKASI PERKAKASAN

BIRO PENGADUAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI

SPESIFIKASI KOMPUTER

BIL	SPESIFIKASI MINIMA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI (UNIT)	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
1	<p>Membekal, Memasang Dan Menguji Perkakasan Komputer Dan Peralatan di bawah di setiap lokasi yang telah ditetapkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembekal yang berjaya WAJIB membuat penghantaran dan pemasangan seperti di alamat seperti di bawah : <ol style="list-style-type: none"> 1) BPA Putrajaya Biro Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri, Aras 6, Blok B1, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62502 Putrajaya. 2) BPA Cawangan Negeri seperti : <ol style="list-style-type: none"> i) BPA Selangor Biro Pengaduan Awam Jabatan Perdana Menteri Tingkat 10, Menara PPNS Pusat Dagangan UMNO Shah Alam, Lot 8, Persiaran Damai, Seksyen 11, 40000 Shah Alam, Selangor. ii) BPA Pulau Pinang/Kedah/Perlis Biro Pengaduan Awam Jabatan Perdana Menteri 		

BIL	SPESIFIKASI MINIMA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI (UNIT)	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
	<p>Paras 44, Bangunan KOMTAR, Jalan Pinang, 10000 Pulau Pinang.</p> <p>iii) BPA Pahang Biro Pengaduan Awam Pahang Tingkat 2, Pusat Transformasi Bandar (UTC Pahang) Jalan Stadium 25200 Kuantan Pahang</p> <p>iv) BPA Melaka/Negeri Sembilan Biro Pengaduan Awam Jabatan Perdana Menteri Aras 2, Wisma Persekutuan, Jalan MITC, Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh, 75450 Melaka.</p> <p>v) BPA Perak Biro Pengaduan Awam Jabatan Perdana Menteri Tingkat 2, Bangunan MAYBANK TRUST, No. 28 Jalan Tun Sambanthan, 30000 Ipoh, Perak.</p> <p>vi) BPA Terengganu/Kelantan Biro Pengaduan Awam</p>		

BIL	SPESIFIKASI MINIMA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI (UNIT)	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
	<p>Jabatan Perdana Menteri Tingkat 2, Wisma MAIDAM, Jalan Banggol, 20100 Kuala Terengganu, Terengganu.</p> <p>vii) BPA Johor Biro Pengaduan Awam Jabatan Perdana Menteri Tingkat 21, Bangunan KOMTAR, Jalan Wong Ah Fook, 80505 Johor Bahru.</p> <p>viii) BPA Sabah Biro Pengaduan Awam Sabah Jabatan Perdana Menteri Tingkat 5, Menara UTC Jalan Belia, Off Jalan Tengku Abdul Rahman 88100 Kota Kinabalu, Sabah</p> <p>ix) BPA Sarawak Biro Pengaduan Awam Jabatan Perdana Menteri Tingkat 5, Bangunan Bank Negara Malaysia Sarawak, Jalan Satok, 93400 Kuching, Sarawak.</p> <p>*Alamat dan lokasi bagi pengagihan peralatan dan perkakasan di cawangan BPA adalah tertakluk kepada pindaan.</p>		

BIL	SPESIFIKASI MINIMA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI (UNIT)	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Sebarang pertanyaan boleh berhubung seperti alamat berikut : Biro Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri, Aras 6, Blok B1, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62502 Putrajaya. Tel : 03 88725606 / 25607 Faks : 03 88883748 • Penghantaran bekalan dan pemasangan hendaklah disertakan dengan 'delivery Order' yang perlu ditandatangani oleh pegawai/wakil kerajaan. • Minima seorang wakil dari pembekal yang berjaya DIWAJIBKAN HADIR semasa penghantaran dan untuk pengesahan dan penerimaan di alamat tersebut di atas. 		
2	<p>Jadual Pengagihan bagi Membekal, Memasang Dan Menguji Perkakasan Komputer Dan Peralatan mengikut lokasi adalah seperti di JADUAL 1.</p>		
3	<p>Komputer Pejabat</p> <p><u>Spesifikasi Minima:</u></p> <p>1. Minimum Intel Core i5 (3.2Ghz) Chipset Intel 87</p>	124	

BIL	SPESIFIKASI MINIMA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI (UNIT)	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Win7 Pro 32 A/P 3. 4GB DDR3-1333 (1x4GB) Peye RAM 4. 20-In LED Monitor 5. Intel HD Graphics 4000 6. Ports 4 USB 2.0, 4 USB 3.0, 1 Headphone and Microphone combo 7. Video Connector 1 DVI (VGA via adapter); 1 HDMI 8. Memory card device 7-in-1 memory card reader 9. Audio High Definition Audio 5.1; DTS Sound+ (SRS) 10. USB optical mouse and USB Keyboard 11. Network Interface Integrated 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN 12. Warranty: Minimum 3-year limited parts, labour and on-site service, toll-free technical phone support for the first 30 days. 13. Software included: Genuine Microsoft office 2010, Adobe reader and basic application for windows. 		
4	<p>Komputer Riba (Windows Platform)</p> <p><u>Spesifikasi Minima:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processor Intel® Core™ i5 (2.6Ghz) 2. Min 4GB RAM, 3. 14.1" HD Display, 4. Min 500GB, 5. Graphics: Intel HD Graphics 4200, 6. Optical DVD RW 	15	

BIL	SPESIFIKASI MINIMA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI (UNIT)	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
	<ul style="list-style-type: none"> 7. Minimum Win 7 Pro 8. Warranty : Minimum 3-year limited parts, labour and on-site service, toll-free technical phone support for the first 30 days. 9. Ports : 2 USB 3.0, 1 USB 2.0 , 1 HDMI, 1 Stereo headphone/microphone combo. 10. Slots : 1 multi-format digital media reader 11. Audio : Dual speakers (front facing); Single digital microphone with echo cancellation, noise suppression; Headphone line out (supports Beats Audio) and microphone in (combo) 12. Full HD Webcam (integrated front-facing); Full HD Webcam (integrated rear-facing) 13. Wireless: 802.11b/g/n (1x1) and Bluetooth® 4.0 Combo 14. Laptop bag 15. 3 Years Next Business Day Onsite Service 16. Genuine Microsoft office 2007/2010, adobe reader and basic application for windows. 		
5	<p>Pencetak</p> <p><u>Spesifikasi Minima:</u></p> <p>Color Printer All in one (Print, Scan, Fax, Copy)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Processor speed 800Mhz 2. Function print, copy, scan and fax 3. Print speed Up to 21ppm (normal and color) 4. Resolution Up to 600 X 600 dpi (black and color) 5. Paper tray min 2 	9	

BIL	SPESIFIKASI MINIMA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI (UNIT)	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
	<ul style="list-style-type: none"> 6. Memory min 256MB 7. Scan resolution hardware and software. Up to 300 x 300 dpi (color and mono ADF); up to 300 x 300 dpi, 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi (Flatbed) 8. Copy speed up to 21ppm (black and color) 9. 3 years limited warranty 		
6	<p>Mesin Pengimbas</p> <p><u>Spesifikasi Minima:</u></p> <p>Scanner – Paper A4</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 1 year return to bench exchange 2. Up to 20ppm/40 ipm 3. ADF Capacity: Up to 50 pages 4. Up to 600 x 600 dpi 5. Duty Cycle: Up to 1,000 pages per day 6. Connectivity Standard: Hi-Speed USB 2.0 7. 3 years Limited warranty 	2	
7	<p>Komputer Pejabat (<i>High End</i>) – Unit ICT</p> <p><u>Spesifikasi Minima:</u></p> <p>High-End Workstation Desktop (ICT)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Intel® Core™ i5 processor 2. Intel HD Graphics 4600 (3.5 GHz, 6 MB cache, 4 	4	

BIL	SPESIFIKASI MINIMA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI (UNIT)	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
	<p>cores)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Min 8GB PC3-10600 DDR3 SDRAM; 4. Windows 7 Pro 32bit 5. Multiformat DVD±RW/CD-RW drive with double-layer support; 6-in-1 media reader 6. Min 1TB Serial ATA hard drive (7200 rpm); 7. Built-in 10/100/1000Base-T Ethernet LAN 8. Graphic : NVIDIA GT630 (2GB 128bit) 9. 6-in-1 media reader; 2 USB 3.0 and 4 USB 2.0 ports; Built-in 2.4GHz high-speed wireless LAN (802.11b/g/n); 10. Audio : HD audio with Realtek ALC221 codec; DTS Studio Sound audio management technology; Microphone and headphone front ports (3.5mm); Line-out and Line-In rear Ports (3.5mm); Multi-streaming capable; Internal speaker (standard) 11. Slim SATA SuperMulti CD/DVD writer 12. USB optical mouse and USB Keyboard 13. Minimum 3-year limited parts, labour and on-site service, toll-free technical phone support for the first 30 days. 14. Genuine Microsoft office 2010, adobe reader and basic application for windows. 		

NOTA

Penyebut harga boleh menawarkan tawaran spesifikasi yang lebih baik dengan harga yang terendah untuk pertimbangan Biro Pengaduan Awam. Spesifikasi yang dinyatakan dalam Jadual Spesifikasi Perkakasan adalah merupakan keperluan spesifikasi minimum.

JADUAL 1**Jadual Pengagihan bagi Membekal, Memasang Dan Menguji Perkakasan Komputer Dan Peralatan mengikut lokasi**

Bil	Cawangan BPA	Komputer Pejabat	Komputer Riba	Pencetak	Mesin Pengimbas	Komputer Pejabat (High-End)
1	BPA Ibu Pejabat	31	15	-	1	4
2	BPA Selangor	0	-	1	-	-
3	BPA Melaka / N. Sembilan	12	-	1	-	-
4	BPA Johor	11	-	1	-	-
5	BPA Pulau Pinang / Kedah / Perlis	12	-	1	-	-
6	BPA Perak	11	-	1	-	-
7	BPA Sabah	12	-	1	-	-
8	BPA Sarawak	12	-	1	1	-
9	BPA Tereganu / Kelantan	12	-	1	-	-
10	BPA Pahang	11	-	1	-	-
	JUMLAH	124	15	9	2	4

- Sebarang pindaan kepada kuantiti akan dimaklumkan.

BAHAGIAN III

BORANG - BORANG

BIRO PENGADUAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN KOMPUTER DAN PERALATAN BERKAITAN
UNTUK BIRO PENGADUAN AWAM, JABATAN PERDANA MENTERI**

BIRO PENGADUAN AWAM, JABATAN PERDANA MENTERI ARAS 6, BLOK B1, KOMPLEKS JPM PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 PUTRAJAYA				
BIL.	JENIS KOMPUTER	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	Komputer Pejabat <u>Spesifikasi Minima:</u> 1. Minimum Intel Core i5 (3.2Ghz) Chipset Intel 87 2. Win7 Pro 32 A/P 3. 4GB DDR3-1333 (1x4GB) Peye RAM 4. 20-In LED Monitor 5. Intel HD Graphics 4000 6. Ports 4 USB 2.0, 4 USB 3.0, 1 Headphone and Microphone combo 7. Video Connector 1 DVI (VGA via adapter); 1 HDMI 8. Memory card device 7-in-1 memory card reader 9. Audio High Definition Audio 5.1; DTS Sound+ (SRS) 10. USB optical mouse and USB Keyboard 11. Network Interface Integrated 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN 12. Warranty: Minimum 3-year limited parts, labour and on-site service, toll-	124		

	free technical phone support for the first 30 days. 13. Software included: Genuine Microsoft office 2010, Adobe reader.			
2	<p>Komputer Riba (Windows Platform)</p> <p><u>Spesifikasi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processor Intel® Core™ i5 (2.6Ghz) 2. Min 4GB RAM, 3. 14.1" HD Display, 4. Min 500GB, 5. Graphics: Intel HD Graphics 4200, 6. Optical DVD RW 7. Minimum Win 7 Pro 8. Warranty : Minimum 3-year limited parts, labour and on-site service, toll-free technical phone support for the first 30 days. 9. Ports : 2 USB 3.0, 1 USB 2.0 , 1 HDMI, 1 Stereo headphone/microphone combo. 10. Slots : 1 multi-format digital media reader 11. Audio : Dual speakers (front facing); Single digital microphone with echo cancellation, noise suppression; Headphone line out (supports Beats Audio) and microphone in (combo) 12. Full HD Webcam (integrated front-facing); Full HD Webcam (integrated rear-facing) 13. Wireless: 802.11b/g/n (1x1) and Bluetooth® 4.0 Combo 14. Laptop bag 15. 3 Years Next Business Day Onsite Service 16. Genuine Microsoft office 2007/2010, adobe reader 	15		
3	<p>Pencetak</p> <p><u>Spesifikasi Minima:</u></p>	9		

	<p>Color Printer All in one (Print, Scan, Fax, Copy)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processor speed 800Mhz 2. Function print, copy, scan and fax 3. Print speed Up to 21ppm (normal and color) 4. Resolution Up to 600 X 600 dpi (black and color) 5. Paper tray min 2 6. Memory min 256MB 7. Scan resolution hardware and software. Up to 300 x 300 dpi (color and mono ADF); up to 300 x 300 dpi, 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi (Flatbed) 8. Copy speed up to 21ppm (black and color) 9. 3 years limited warranty 			
4	<p>Mesin Pengimbas</p> <p><u>Spesifikasi Minima:</u></p> <p>Scanner – Paper A4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 year return to bench exchange 2. Up to 20ppm/40 ipm 3. ADF Capacity: Up to 50 pages 4. Up to 600 x 600 dpi 5. Duty Cycle: Up to 1,000 pages per day 6. Connectivity Standard: Hi-Speed USB 2.0 7. 3 years Limited warranty 	2		
5	<p>Komputer Pejabatat (<i>High End</i>) – Unit ICT</p>	4		

	<p><u>Spesifikasi Minima:</u> High-End Workstation Desktop (ICT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intel® Core™ i5 processor 2. Intel HD Graphics 4600 (3.5 GHz, 6 MB cache, 4 cores) 3. Min 4GB PC3-10600 DDR3 SDRAM; 4. Windows 7 Pro 5. Multiformat DVD±RW/CD-RW drive with double-layer support; 6-in-1 media reader 6. Min 1TB Serial ATA hard drive (7200 rpm); 7. Built-in 10/100/1000Base-T Ethernet LAN 8. Graphic : NVIDIA GeForce GT630 (2 GB) 9. 6-in-1 media reader; 2 USB 3.0 and 4 USB 2.0 ports; Built-in 2.4GHz high-speed wireless LAN (802.11b/g/n); 10. Audio : HD audio with Realtek ALC221 codec; DTS Studio Sound audio management technology; Microphone and headphone front ports (3.5mm); Line-out and Line-In rear Ports (3.5mm); Multi-streaming capable; Internal speaker (standard) 11. Slim SATA SuperMulti CD/DVD writer 12. USB optical mouse and USB Keyboard 13. Minimum 3-year limited parts, labour and on-site service, toll-free technical phone support for the first 30 days. Genuine Microsoft office 2010, adobe reader and basic application for windows 			
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				
Tempoh Penghantaran - Carta Gantt tempoh masa Pelaksanaan/penghantaran (Sila nyatakan)				

SOAL SELIDIK PROFIL SYARIKAT

Arahan : Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran lain jika perlu (kepilkan salinan borang akaun pemilikan yang berkenaan).

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
2. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
3. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:hingga
6. Jenis Syarikat*: Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain
..... (Nyatakan)
7. No. Telefon syarikat : No. Faks syarikat:
.....
8. Alamat Syarikat :
.....
9. Pegawai untuk dihubungi: No. Telefon:
.....
10. Tempoh Sah Laku Harga Tawaran Sebut harga :.....(Min 90 hari)
14. Tempoh siap kerja :(tiga (3) bulan sekali (empat (4) kali setahun), Sila nyatakan, (wajib)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....

2. Modal Dibayar : RM.....

Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham

Bil.	Nama/Jawatan	No. KP	% Pegangan
1.			
2.			
3.			

* Sila potong yang tidak berkenaan.

PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT

Sila nyatakan kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan nama organisasi, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat. Ringkasan seperti jadual di bawah:-

Nama Syarikat / Organisasi serta Lokasi	Jenis Kerja / Skop Projek	Tempoh dan Tarikh Dijadualkan Tamat	Nilai projek (RM)

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada :

**Biro Pengaduan Awam (BPA)
Aras 6, Blok B1, Kompleks JPM
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA.**

Tuan,

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN
KOMPUTER DAN PERALATAN BERKAITAN UNTUK BIRO PENGADUAN
AWAM, JABATAN PERDANA MENTERI
(KOD SEBUT HARGA BPA BIL. 3/2014)**

1. Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada *Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut harga*. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk pembekalan, penghantaran, installasi dan pengujian terhadap perkakasan komputer serta peralatan berkaitan untuk Biro Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri sepertimana sebahagian yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.
2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam *Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga, Spesifikasi dan Jadual Harga*, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.
3. Dan selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja pembekalan, penghantaran, installasi dan pengujian terhadap perkakasan komputer serta peralatan berkaitan untuk Biro Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri mengikut *Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga* yang diberikan.
4. Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari sebut harga lain

atau sama. Sebut harga ini akan sentiasa sah selama **sembilan puluh hari (90) hari** dari tarikh penyerahan sebut harga dan **tempoh serah bekalan atau siap kerja** adalah **tiga puluh (30) hari** daripada tarikh **Surat Setuju Terima ditandatangani**.

5. Dan selanjutnya, pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

<p>..... Tandatangan Penyebut Harga</p>	<p>..... Tandatangan Saksi kepada Penyebut Harga</p>
<p>Nama dan alamat syarikat Nama Pegawai</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Nama dan alamat syarikat Nama Pegawai</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Tarikh :</p>	<p>Tarikh :</p>

SURAT AKAUN PENYEBUT HARGA

BAGI

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN
KOMPUTER DAN PERALATAN BERKAITAN UNTUK
BIRO PENGADUAN AWAM, JABATAN PERDANA MENTERI
(KOD SEBUT HARGA BPA BIL. 3/2014)**

Saya, (**Nama Wakil Syarikat**)
 bernombor kad pengenalan yang
 mewakili (**Nama Syarikat**)
 bernombor pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
 mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
 rasuah kepada mana-mana individu dalam **Biro Pengaduan Awam (BPA)** atau
 mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di
 atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili
 syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
 bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai
 sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil
 syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya
 atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk
 dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
 melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah
 Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama:

No. KP:

Tarikh:

Cop Syarikat: