

**PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA  
ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pegawai :

No. Kad  
Pengenalan :

Tarikh Terima  
Insurans\*\* :

Jawatan /  
Gred :

Jabatan /  
Kementerian :

**MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA**

Tempoh  
Lawatan :

hingga

Negara  
Yang  
Dilawati :

Tujuan  
Lawatan :

Alamat  
Semasa  
Bercuti :

No.  
Telefon :

Emel :

**MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT)**

Tarikh Mula Cuti :

Tarikh Akhir Cuti :

Jumlah Hari Bercuti :

Tarikh Kembali Bertugas :

**PERAKUAN PERMOHONAN**

Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di **perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10** Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

Tarikh :

Tandatangan :

*\* potong mana yang tidak berkenaan*

*\*\* Tarikh Terima Insurans adalah tarikh pegawai menerima insurans yang ditanggung oleh Kerajaan*

**ULASAN KETUA BAHAGIAN / CAWANGAN**

**\* Disokong / Tidak Disokong**

Tarikh :

Tandatangan :

## PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan pegawai di atas \* **Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Tandatangan

:

Nama Pegawai Pelulus

:

Jawatan / Gred

:

Jabatan / Kementerian

:

Tarikh

:

Cap Rasmi Jabatan

*\* potong yang tidak berkenaan*

**BORANG PERMOHONAN CUTI HAJI**  
**Perintah Am Bab C Perkara 34 dan 35**  
**(maksimum 40 hari)**

**BAHAGIAN I**

1. Nama : .....
2. Jawatan / Gred : .....
3. Tempat Bertugas : .....
4. Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan Kerajaan : .....
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : .....
6. Cuti Haji yang dipohon mulai ..... hingga ..... (40 hari)  
( Salinan surat tawaran mengerjakan haji dan jadual penerbangan disertakan )

Tandatangan pegawai : .....

Tarikh : .....

---

**BAHAGIAN II**

**ULASAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

Disahkan bahawa Y.Bhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan/ Encik/ Cik  
..... berkelayakan diluluskan kemudahan Cuti Haji  
selaras dengan para 34 dan 35, Perintah Am Bab C.

Permohonan \* Disokong / Tidak Disokong

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**BAHAGIAN III**

**ULASAN TIMBALAN KETUA PENGARAH (PENGURUSAN)**

Permohonan \* Disokong / Tidak Disokong

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

---

**BAHAGIAN IV**

**KEPUTUSAN KETUA PENGARAH**

Permohonan Cuti Haji di atas \* Diluluskan / Tidak Diluluskan

Catatan : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....