



**PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN  
BLACK TIE DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI  
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 16 TAHUN 2007)**  
(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

**BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Jawatan : \_\_\_\_\_
4. Gred : \_\_\_\_\_ 5. No. Gaji : \_\_\_\_\_
6. Bahagian/Unit : \_\_\_\_\_
7. Tujuan Permohonan : \_\_\_\_\_

*(Sertakan resit **ASAL** yang disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi dan sesalinan jemputan ke majlis/upacara rasmi atau surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri)*

8. Pernah mendapat kemudahan ini dalam tiga (3) tahun?
- 8.1 Bayaran Pakaian Istiadat  
Ya  Tidak  : \_\_\_\_\_  
Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan
- 8.2 Bantuan Bayaran *Black Tie*  
Ya  Tidak  : \_\_\_\_\_  
Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan
- 8.3 Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi  
Ya  Tidak  : \_\_\_\_\_  
Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan

(Nota: Pegawai yang telah diberi Bayaran Pakaian Istiadat tidak layak menuntut Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun yang sama)

9. Jumlah Tuntutan : Sendiri : RM  
Pasangan : RM

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....  
(Tandatangan Pemohon)  
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN B : ULASAN & SYOR UNIT SUMBER MANUSIA (USM)**

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH / TIDAK PERNAH** \* mendapat kemudahan bayaran pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada : \_\_\_\_\_

Pegawai ini **LAYAK / TIDAK LAYAK** \* dibayar:

<input type="text"/>	Bayaran Pakaian Istiadat sebanyak	:	
<input type="text"/>	Bantuan Bayaran <i>Black Tie</i> sebanyak	:	
<input type="text"/>	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi sebanyak	:	
<input type="text"/>	& untuk pasangan sebanyak	:	
<b>JUMLAH</b> :			<input type="text"/>

.....  
(Tandatangan) Tarikh :  
Cop Rasmi Jawatan

**BAHAGIAN C : SOKONGAN & ULASAN PENGARAH (PENGURUSAN)**

Permohonan tuntutan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** \*.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

\_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan) Tarikh :  
Cop Rasmi Jawatan

**BAHAGIAN D : KELULUSAN TIMBALAN KETUA PENGARAH (PENGURUSAN)**

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** \*.

.....  
(Tandatangan) Tarikh :  
Cop Rasmi Jawatan

\* Potong yang mana tidak berkenaan.